

Recruter dans les métiers du Droit, ou comment passer du rêve à la réalité

Table ronde animée par :

- *Anne PICHON (SEDOS CONSEIL)*
- *Cécile CHARBONNIER (CERA)*



Créé en 1987, CERA a pour vocation le conseil en recrutement dédié notamment aux Cadres et Dirigeants.

CERA est présent :

- à *Paris* : 33 av Philippe Auguste - 75011 Paris – TEL: 01-44-64-70-44
- à *Lyon* : Le Dauphiné Part Dieu - 78 rue Villette - BP 3211 - 69403 Lyon Cedex 03
TEL : 04-72-68-97-87

Recruter dans les métiers du Droit, ou comment passer du rêve à la réalité

I. *Pourquoi ?* **Le cahier des charges** [p. 5 à 7]

II. *Comment ?* **Méthodologie et outils** [p. 8 à 9]

III. *Qui ?* **Sélection et évaluation des candidats**
[p. 10 à 12]

IV. *Vers un idéal ?* **Les valeurs clés** [p. 13 à 14]

Légende :

 = ***cas pratique***

 = ***le « plus » du cabinet de recrutement***

Préambule : Qu'est-ce que recruter ?



I. Pourquoi ? Le cahier des charges :

- Définition du profil, de l'environnement, du potentiel :

> Formalisation du besoin



concertation et neutralité



- Relecture du besoin via le marché de l'emploi :

> Extraction d'éléments factuels

 ***Elaboration du cahier des charges***

 ***Cas pratique : analyser une annonce***

II. Comment ? Méthodologie et outils

- Annonce

- . Presse***

- . Internet***

- . Divers***

> connaissance des supports et des outils 

- Approche directe

- . Bases de données, Cvthèques, CV qualifiés...**
- . “Chasse”** 

Réception de candidatures


 **Cas pratique : Rédaction d'une annonce / Définition des outils à utiliser selon le profil recherché**

III. Qui ? Sélection et évaluation des candidats

- Sélection des dossiers de candidature

- . De quoi est constitué un dossier ?***

- . Analyse du dossier*** 

 ***Cas pratique : analyse de CV***

- Validation téléphonique

- Rencontre : conduite de l'entretien 

- . Volet professionnel**
- . Volet personnel**

- Eléments complémentaires... 

- ***Savoir dire oui. savoir dire non*** 



 ***Cas pratique : comment argumenter***

- ***Accueillir le nouveau collaborateur*** 

IV. Vers un idéal ? Les valeurs clés

- Ethique et déontologie

- . Confidentialité***
- . Objectivité***

- Respect des délais

- . Pour le candidat***
 - . Pour le cabinet d'avocat***
- > être vigilant***

- **Garantie** 

- **Honoraires** 

 **Cas pratique : chiffrer le coût d'un recrutement**