

CRISE SANITAIRE : COMMENT BIEN APPRÉHENDER LES NOUVEAUX OUTILS DU QUOTIDIEN ?

L'art de parler en visioconférence & La gestion de son temps en télétravail

Vendredi 12 mars 2021



13H45 - 15H15 : L'ART DE PARLER EN VISIOCONFÉRENCE

Animé par Bruno RAYMOND



Face à la crise sanitaire la visioconférence s'est imposée, que ce soit pour les rendez-vous avec des clients, des rendez-vous d'équipe, pour des formations, ou pour les plaidoiries. Quelle est la bonne attitude à adopter face à la caméra ? Quelle gestuelle avoir ? Comment bien capter l'attention du public ? Quelles sont les mauvaises pratiques à éviter ? Cet atelier vous donnera les clés pour réussir toutes vos visioconférences.

15H45 - 17H15 : LA GESTION DU TEMPS ET LE TÉLÉTRAVAIL

Animé par Romain BISSERET



La crise sanitaire a fait du télétravail le quotidien de nombre de salariés. La mise en place du télétravail nécessite une préparation en amont, afin de bien réorganiser son temps de travail et l'adapter à ce mode de fonctionnement. Comment bien gérer son temps en télétravail ? Celui de ses collaborateurs ? Comment manager son équipe en télétravail ?

HORAIRES ET LIEU :

De 13h45 à 17h15, en visioconférence

INTERVENANTS :

- **Bruno RAYMOND** est associé-fondateur de la société de production de films : La Mandarine. Il est réalisateur et producteur de films institutionnels. Il a notamment travaillé comme conseiller et producteur audiovisuel auprès de la Direction de l'information légale et Administrative (Dila). Il a rejoint récemment le jeune collectif en conseil alternatif : Altermakers en la qualité de conseiller en stratégie de communication et design Fiction. Enfin, sous le pseudonyme : Bruno Raymond-Damasio, il réalise des films documentaires d'auteurs pour le cinéma ou la télévision.
- **Romain BISSERET** est Co-fondateur & Associé In Excelsis, Coach GTD® de Dirigeants et Hauts Potentiels. In Excelsis est une société de formation et de coaching dont le but est d'aider les collaborateurs des entreprises à être plus productifs, plus sereins et plus innovants.

Avec la participation de Caroline PAYEN avocate à Aix-en-Provence et Capucine VARRON-CHARRIER, Avocate à Toulon

TARIF:

- 50€ HT soit 60€ TTC

PUBLIC VISÉ :

Avocats, Huissiers, Juristes, Managers

CONTACT:

45 Quai des Grands Augustins 75006 PARIS
virginie.mereghetti@eurojuris.fr
01 46 33 07 19
www.eurojuris.fr



INSCRIPTION :

Le financement de ce séminaire peut être pris en charge par le : FIF-PL : 35-37 rue de Vivienne - 75083 Paris cedex 02 www.fifpl.fr. N'oubliez pas de faire votre demande de prise en charge individuelle au moins vingt jours avant la formation. Numéro de déclaration d'existence d'EUROJURIS FRANCE (à préciser dans votre dossier) 11 75 375 0575 EUROJURIS FRANCE est organisme de formation certifié DATADOCK.

- Je souhaite participer aux 2 sessions de formation au tarif préférentiel membre d'Eurojuris de 50€ HT soit 60€ TTC
- Je souhaite participer uniquement à l'atelier sur L'art de parler en visioconférence, au tarif préférentiel membre d'Eurojuris de 50€ HT soit 60€ TTC
- Je souhaite participer uniquement à l'atelier sur La gestion du temps en télétravail, au tarif préférentiel membre d'Eurojuris de 50€ HT soit 60€ TTC

Conditions : Aucune place ne sera réservée sans son règlement, à adresser accompagné de ce bulletin au Siège d'EUROJURIS FRANCE. Seules les demandes de remboursement confirmées par écrit et reçues jusqu'à 7 jours avant le séminaire sont acceptées.

Nom : Prénom :

Cabinet - Société: